

## Ledenreglement van PVinBalanZ

### Documentgebied

Personeelsvereniging

### Doel

PVinBalanZ heeft de stellige overtuiging dat werk en ontspanning een uitstekende combinatie is. Door het organiseren van diverse activiteiten willen we alle leden de gelegenheid geven om een aantal keer per jaar, samen met directe en indirecte collega's iets te ondernemen buiten het werk om. Op deze manier verwachten we bruggen te kunnen bouwen tussen werknemers uit alle geledingen van ZorgSaam en de betrokkenheid naar de organisatie toe te bevorderen.

### Toelichting/Lidmaatschap

Iedereen die werkzaam, gedetacheerd of vrijwilliger is bij Stichting ZorgSaam en Apotheek Scheldezoom, heeft recht om lid te worden van de personeelsvereniging.

Voorwaarde voor inschrijving als lid is dat het lid een maandelijkse bijdrage in de vorm van contributie afdraagt. Dit bedrag wordt vastgesteld in de jaarlijkse ledenvergadering. Dit bedrag wordt met toestemming van betrokkene, ingehouden op het salaris. Na inschrijving van het lidmaatschap blijft het lid gedurende 1 jaar lid met stilzwijgende verlenging. Na 1 jaar kan het lid zelf het lidmaatschap opzeggen.

### Het lidmaatschap eindigt:

als het lid het lidmaatschap wenst op te zeggen na een periode van 1 jaar. (anders gaat het lidmaatschap stilzwijgend door)

- door opzegging van de medewerker via Mijn AFAS
- door beëindiging van werkzaamheden bij voornoemde Stichting/Apotheek
- door beëindiging als vrijwilliger bij voornoemde Stichting/Apotheek
- door overlijden
- door wangedrag vastgesteld door het bestuur van PVinBalanZ

Onder wangedrag wordt o.a. verstaan:

- frauduleus gedrag zoals zich voordoen als iemand anders
- onheuse bejegening naar bestuur en/of leden
- ongepast gedrag tijdens activiteiten
- anderen laten deelnemen op naam van een ingeschreven lid (kaarten doorverkopen oid)

Een en ander ter beoordeling door het bestuur.

### Aanmelding:

Aanmelden voor activiteiten kan alleen via de website.

### Deelname aan activiteiten:

Elk lid mag deelnemen aan georganiseerde activiteiten, na eenmalige registratie/inschrijving van lidmaatschap. Inschrijven voor activiteiten gaat via de website. Per activiteit bepaalt het bestuur hoeveel deelnemers toegelaten worden en of een introduc   toegestaan wordt. Indien een lid niet meer meegaat **vervalt** automatisch de introduc  .

De deelname is strikt persoonlijk! Afmelden altijd via het bestuur zodat er evt vanuit de wachtlijst andere leden benaderd kunnen worden.

### Legitimeren:

Het bestuur kan aan deelnemers vragen om een legitimatiebewijs te tonen.

Indien een medewerker zich bij een activiteit uitgeeft als lid van de vereniging en bij controle blijkt deze geen lid te zijn, dan is het bestuur bevoegd deze persoon te weigeren om deel te nemen aan de activiteit. In bepaalde gevallen, ter beoordeling aan het bestuur, kan hiervan afgeweken worden. Dan wordt een volledige vergoeding gevraagd voor de betreffende activiteit.

### Kosten activiteit:

- Er wordt een begroting gemaakt en de penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële afhandeling van de georganiseerde activiteit. Leden personeelsvereniging betalen minimaal 50% van de kosten van de activiteit. Introc  s betalen de kostprijs. Het bestuur is gemachtigd hiervan af te wijken.
- Organiseren van gezinsactiviteiten wordt altijd in overleg gepland en de bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld.
- Betaling wordt via IDEAL afgehandeld tijdens inschrijving voor een activiteit. Dit is tevens de bevestiging voor die activiteit.

### Teruggave betaling:

- Inschrijving is bindend.
- Alleen als er een wachtlijst is, kan men bij afmelding zijn geld terug krijgen **mits** er geen kosten gemaakt zijn. Het bestuur heeft ten allen tijden het recht om op deze beslissing terug te komen.
- Staan er geen personen op de wachtlijst, dan wordt de volledige prijs in rekening gebracht.

**Uitzondering:** Indien lid/introducté opgenomen is in het ziekenhuis of bij overlijden worden alle kosten terugbetaald.

#### Aansprakelijkheid:

Deelname aan activiteiten geschiedt geheel vrijwillig en op eigen risico door de leden en introducés. PVinBalanZ aanvaardt geen verantwoordelijkheid en is niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel of andere schade door deelnemers geleden tijdens activiteiten.

PVinBalanZ is op geen enkele wijze verantwoordelijk of aansprakelijk voor ongevallen, ziekte en/of overlijden van haar deelnemers tijdens activiteiten.

PVinBalanZ is op geen enkele wijze verantwoordelijk of aansprakelijk voor verlies van bezittingen voorafgaand, tijdens of na afloop van een activiteit of reis.

Iedere deelnemer aan activiteiten van PVinBalanZ is verplicht zelf zorg te dragen voor een WA verzekering en reisverzekering. Bij een meerdaagse reis ook voor een annuleringsverzekering.

#### Publicatie foto's:

Tijdens activiteiten kunnen foto's door PVinBalanZ worden gemaakt. Door deelname aan activiteiten geeft u toestemming voor evt publicatie van deze foto's op de website van PVinBalanZ. Het kan voorkomen dat ook anderen (deelnemers) foto's maken tijdens activiteiten. Wij gaan er vanuit dat ook zij ook zorgvuldig omgaan met gebruik van deze foto's en terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's op internet. Het is mogelijk dat PVinBalanZ, bij gebrek aan eigen fotomateriaal, ontvangen foto's van anderen plaatst op de website.

#### Jaarvergadering:

Eénmaal per jaar nodigt de personeelsvereniging, volgens de statuten, de leden uit voor een algemene jaarvergadering. Tijdens deze vergadering legt het bestuur verantwoording af aan de leden m.b.t. de organisatie en financiën.

#### Rooster van aftreden:

- Een bestuurslid heeft 3 jaar zitting in het bestuur deze zitting kan na herbenoeming telkens verlengd worden met een periode van 3 jaar.
- De voorzitter, secretaris en penningmeester mogen niet gelijktijdig in hetzelfde jaar aftreden
- Bestuursverkiezing vindt plaats tijdens de algemene leden vergadering.

#### Informatie

De vereniging wordt aangestuurd door een algemeen bestuur.

| Funcities bestuur     |
|-----------------------|
| Voorzitter            |
| Vice-Voorzitter       |
| Secretariaat          |
| Vice-Secretariaat     |
| Penningmeester        |
| Vice-Penningmeester   |
| Website               |
| Leden administrateur  |
| Facebook + Instagram  |
| Overige bestuursleden |

Ledenreglement vastgesteld op 14 mei 2025